



НИУ МГСУ
Управление координации международного
сотрудничества

СК М ПВД 01-369-2019

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
ректора НИУ МГСУ



А.А. Волков

“08” августа 2019 г.


Ввести в действие с

“08” августа 2019 г.

Положение

о международной академической мобильности обучающихся ФГБОУ ВО «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»

Выпуск 1

 НИУ МГСУ Управление координации международного сотрудничества		СК М ПВД 01-369-2019	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 2 Всего листов 17

1. Назначение и область применения

1.1 Настоящее положение устанавливает единый порядок реализации различных программ международной академической мобильности обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет», включая филиалы, (далее - НИУ МГСУ или Университет).


1.2 Настоящее Положение регламентирует деятельность по организации, сопровождению и обеспечению программ международной академической мобильности обучающихся и распространяется на программы международной академической мобильности, предусматривающие приглашение в НИУ МГСУ обучающихся из-за рубежа.

1.3 Положение вводится взамен Положения о международной академической мобильности обучающихся, профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников ФГБОУ ВПО «МГСУ» СК М ПВД 05-42-2014

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами (в действующей редакции):

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства образования Российской Федерации №301 от 05.04.2017 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования Российской Федерации №1259 от 19.11.2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);
- Положением СК ОНМ ПВД 307-2012 от 03.08.2012 г. «О командировании (направлении) за пределы территории Российской Федерации работников и обучающихся МГСУ»;
- Положением СК МД ПВД 01-42-2013 от 27.08.2013 г. «О приеме иностранных делегаций, групп и отдельных иностранных граждан в ФГБОУ ВПО «МГСУ»»
- Принципами Болонской декларации от 19.06.1999 г. в действующей редакции;

 НИУ МГСУ Управление координации международного сотрудничества		СК М ПВД 01-369-2019	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 3 Всего листов 17

- Положением СК М ПВД 07-42-2015 от 28.08.2015 г. «О проведении конкурса по отбору кандидатов среди обучающихся НИУ МГСУ для участия в программах международной академической мобильности»;
- Положением СК О ПВД 39-200-2017 от 10.11.2017 г. «О порядке организации обучения по индивидуальным учебным планам».

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Международная академическая мобильность обучающихся - перемещение обучающихся, в рамках образовательного, научного и научно-производственного процессов, на определенный (не более двух лет) период в другую организацию, имеющую необходимый образовательный, научный и(или) научно-производственный потенциал, для обучения, или проведения исследований. Может быть групповой или индивидуальной.

Программа международной академической мобильности (Программа) – комплекс мероприятий, ограниченный во времени, тематически определенный, с установленными критериями реализации и направленный на осуществление международной академической мобильности.

Зачетная единица - условная единица измерения трудоемкости учебной дисциплины, практики, научных исследований учебного плана направления (специальности) подготовки.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу (получающее образовательную услугу).

Средний балл обучения – величина, вычисленная как среднее значение результатов промежуточных аттестаций всех дисциплин, практик, научных исследований, аттестованных на «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно», с точностью до двух знаков после запятой.

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ИДО – Институт дистанционного образования;

ИКУГ – индивидуальный календарный учебный график;

ИУП – индивидуальный учебный план;

ИЯиПК – Кафедра Иностранных языков и профессиональной коммуникации;

ОМAM УКМС – Отдел международной академической мобильности УКМС;

ОО – Образовательная организация;

ОП – Отдел практик ЦУП УМУ;

ОПОП – Основная профессиональная образовательная программа;

ОриОМС УКМС – Отдел развития и организации международного сотрудничества УКМС;

УКМС – Управление координации международного сотрудничества;


УМИП – Управление молодежной и информационной политики;

УМУ – Учебно-методическое управление;

УМЦ – Учебно-методический (учебный) центр, отдел аспирантуры;

ЦДПО – Центр дополнительного профессионального образования;

ЦМО УКМС – Центр международного образования УКМС;

 НИУ МГСУ Управление координации международного сотрудничества		СК М ПВД 01-369-2019	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 4 Всего листов 17

ЦОСП УМУ – Центр образовательных стандартов и программ УМУ;
 ЦУП УМУ – Центр учебного процесса УМУ.

4. Содержательная часть

4.1. Общие положения

Международная академическая мобильность обучающихся НИУ МГСУ реализуется в рамках договоров, соглашений и официальных приглашений от зарубежных организаций, предусматривающих порядок финансового обеспечения, в том числе может быть применена в отношении договоров и соглашений о совместных образовательных программах, реализуемых в сетевой форме.

Программы международной академической мобильности реализуются посредством направления обучающихся в зарубежные образовательные, научные, исследовательские и(или) производственные организации.

Международная академическая мобильность не осуществляется в страны, неблагоприятные по условиям личной безопасности или в особо опасные в связи с инфекционными заболеваниями.

Одним из основных требований к организации международной академической мобильности является открытость порядка подготовки и проведения мероприятий (как конкурсных, так и неконкурсных), а также безусловный характер реализации данных мероприятий всеми субъектами международной академической мобильности.


За обучающимися сохраняется место учебы в НИУ МГСУ на период участия в программе международной академической мобильности, за обучающимися сохраняется государственная академическая стипендия (в том числе повышенная), если по условиям договора о сетевой форме реализации обучения не предусмотрен перевод в другую образовательную организацию, стипендии Президента РФ, стипендии Правительства РФ, именные стипендии, если указанное не противоречит условиям назначения стипендии.

Участие обучающегося в программах международной академической мобильности не освобождает его от освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).

Полученные результаты освоения дисциплин, в рамках Программы международной академической мобильности, признаются в НИУ МГСУ и подлежат зачету (в форме перезачета или переаттестации).

Основанием для направления обучающихся НИУ МГСУ по программам международной академической мобильности в рамках договоров, соглашений и официальных приглашений от зарубежных организаций, предусматривающих порядок финансового обеспечения, является:

- Протокол Заседания Конкурсной Комиссии по отбору кандидатов среди обучающихся для участия в программах международной академической мобильности;
- Официальное приглашение от зарубежной организации;

 НИУ МГСУ Управление координации международного сотрудничества		СК М ПВД 01-369-2019	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 5 Всего листов 17

– Направление Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

Образовательные и научные структурные подразделения могут в инициативном порядке предлагать к реализации мероприятия по международной академической мобильности, указанные в п.4.2 настоящего Положения.

Программы международной академической мобильности обучающихся не увеличивают нормативный срок обучения в НИУ МГСУ.

4.2. Формы международной академической мобильности

4.2.1. Для обучающихся НИУ МГСУ

– Обучение в зарубежной образовательной организации в течение одного или нескольких семестров с возможностью последующего зачета результатов обучения по дисциплинам в качестве результатов освоения ОПОП в НИУ МГСУ;

– Обучение в зарубежной ОО в рамках совместных образовательных программ, реализуемых НИУ МГСУ совместно с зарубежной ОО;

– Языковые, научные и производственные стажировки;

– Учебная, производственная практики, организуемые в профильных организациях, имеющих соответствующие условия для обеспечения проведения практики, как части образовательного процесса;

– Участие в сезонных школах;

– Участие в научных школах;

– Участие в совместных образовательных и(или) научных проектах;

– Участие в международных конференциях, семинарах, и т.д.

4.2.2. Для обучающихся зарубежных образовательных, научных и иных организаций:

– обучение в НИУ МГСУ в течение одного или нескольких семестров с возможностью последующего зачета дисциплин в качестве освоения образовательной программы в зарубежной ОО;

– обучение в НИУ МГСУ в рамках совместных образовательных программ, реализуемых НИУ МГСУ совместно с зарубежной ОО;

– участие в совместных образовательных и(или) научных проектах;


– изучение отдельных дисциплин, входящих в соответствующие основные профессиональные образовательные программы, реализуемые Университетом;

– участие в сезонных школах;

– участие в научных школах;

– участие в совместных образовательных и(или) научных проектах;

– участие в международных конференциях, семинарах, и т.д.

 НИУ МГСУ Управление координации международного сотрудничества		СК М ПВД 01-369-2019	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 6 Всего листов 17

4.3. Порядок организации международной академической мобильности

Ответственными за организацию академической мобильности в Университете являются:

- Проректор, в функциональные обязанности которого входят международное сотрудничество, молодежная и информационная политика;
- ОМAM УКМС отвечающий за организацию международной академической мобильности;
- ЦМО УКМС отвечающий за паспортно-визовое сопровождение, миграционный учет, сопровождение учебного процесса иностранных обучающихся;
- Институты (филиал) Университета, отвечающие за сопровождение учебного процесса обучающихся института в рамках реализации программ международной академической мобильности. ;
- Отдел практик ЦУП УМУ, отвечающий за общее руководство всеми видами практик ОПОП, реализуемых в Университете.

4.3.1. Для обучающихся Университета

УКМС формирует перечень возможных Программ международной академической мобильности. Программы международной академической мобильности, связанные с обучением, должны выбираться с учетом специфики реализуемых образовательных программ Университета.


УКМС информирует институты/филиал о программах международной академической мобильности на учебный год. Для программ международной академической мобильности, связанных с обучением, УКМС прилагает перечень дисциплин, возможных для изучения в зарубежной образовательной организации.

Институты/филиал анализируют предложенные программы международной академической мобильности.

Положительное заключение об участии обучающихся в Программе международной академической мобильности менее семестра выдается, если выполняется одно из условий:

- результаты участия в программе международной академической мобильности могут быть зачтены как результаты освоения ОПОП обучающегося;
- участие в программе международной академической мобильности является дополнительным мероприятием и не изменяет учебный план и календарный учебный график освоения ОПОП обучающегося в Университете.

Положительное заключение об участии обучающихся в Программе международной академической мобильности для обучения в зарубежной ОО в течение одного и более семестров выдается, если трудоемкость дисциплин и практик, изучаемых за семестр в зарубежной ОО составляет не менее 10 з.е. по УП ОПОП обучающегося в Университете, и не более 30 з.е. по УП зарубежной ОО. При условии, что остальные дисциплины учебного плана ОПОП Университета могут быть изучены с применением элементов электронного обучения или дистанционных образовательных технологий, в том числе в форме онлайн-курсов,

 НИУ МГСУ Управление координации международного сотрудничества		СК М ПВД 01-369-2019	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 7 Всего листов 17

или перенесены на другой семестр обучения без нарушения ФГОС в части максимального объема образовательной программы за один учебный год.

Для программ международной академической мобильности на период одного и более учебных семестров Институты (филиал), путем сопоставления содержания и трудоемкости дисциплин, определяют ОПОП, а также курсы обучения, наиболее близкие к предложенным условиям обучения за рубежом.

Институты/филиал формируют варианты таблиц сопоставления дисциплин зарубежных ОО и НИУ МГСУ (Приложение 4).

УКМС объявляет и проводит конкурсы среди обучающихся НИУ МГСУ в соответствии с положением «О проведении конкурса по отбору кандидатов среди обучающихся НИУ МГСУ для участия в программах международной академической мобильности». По программам международной академической мобильности на период одного и более учебных семестров конкурс объявляется среди обучающихся тех курсов и ОПОП, которые были определены институтами/филиалом.

Обучающийся, планирующий принять участие в Программе международной академической мобильности для обучения в зарубежной образовательной организации в течение одного и более семестров, оформляет Заявление обучающегося на участие в программе международной академической мобильности (Приложение 1).

Обучающийся, планирующий принять участие в Программе международной академической мобильности длительностью менее семестра, оформляет Заявление обучающегося на участие в программе международной академической мобильности продолжительностью менее семестра (Приложение 2).

Обучающийся указывает в заявлении на факт ознакомления и согласия с порядком и условиями, установленными в данном положении.

Заявление обучающегося бакалавриата, специалитета, магистратуры заверяется у заместителя начальника УМЦ и директора института (филиала). Заместитель начальника УМЦ проставляет на заявлении обучающегося его средний балл результатов обучения по всем пройденным дисциплинам.

Заявление обучающегося аспирантуры заверяется у начальника ЦОСП, научного руководителя аспиранта и заведующего кафедрой.

Обучающийся передает заявление в УКМС для участия в конкурсе.

Обучающийся, подтверждает уровень владения иностранным языком, предоставляя сертификат о знании языка в зависимости от требований зарубежной ОО либо справку, которую готовит кафедра ИЯиПК на основании тестирования знаний обучающегося по иностранному языку (Приложение 3).

УКМС совместно с кафедрой ИЯиПК составляет график тестирования знаний и направляет на тестирование обучающихся (при необходимости). Кафедра ИЯиПК проводит тестирование и передает его результаты в УКМС.

По окончании срока приема документов на участие в конкурсе УКМС объявляет дату конкурса. Институты/филиал по спискам УКМС на каждого обучающегося, подавшего заявления на конкурс, готовят справки-сопоставления (Приложение 4) дисциплин зарубежной ОО и НИУ МГСУ. Справки-сопоставления подписывают ответственные за ОПОП, по которой обучается конкурсант, и директор соответствующего института/филиала.



НИУ МГСУ

Управление координации международного
сотрудничества

СК М ПВД 01-369-2019

Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 8 Всего листов 17
----------	-------------	--------------	---------------------------

В назначенную дату проходит заседание Конкурсной Комиссии по отбору кандидатов среди обучающихся для участия в программах международной академической мобильности (Конкурсной Комиссии). Протокол заседания Конкурсной Комиссии с результатами отбора кандидатов на участие в программах международной академической мобильности формируется на основании решения Конкурсной Комиссии и публикуется на официальном сайте Университета.

На основании решения Конкурсной Комиссии для обучающегося, прошедшего конкурсный отбор, институт (филиал) по заявлению обучающегося в течение трех недель готовит индивидуальный учебный план и индивидуальный календарный учебный график освоения ОПОП.

Если освоение ряда дисциплин с применением элементов электронного обучения может быть реализовано в ИДО Университета, обучение оформляется в соответствии с локальным нормативным актом Университета. По окончании семестра ИДО в установленном порядке передает в институт сведения об освоении дисциплин обучающимся.

Если освоение ряда дисциплин может быть реализовано в форме онлайн-курсов, то обучающийся должен предоставить рабочую программу курса. Результаты освоения дисциплин в форме онлайн курсов учитываются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Аспиранты обязаны внести информацию о периоде мобильности и выполняемом исследовании в индивидуальный учебный план аспиранта.


На основании протокола Заседания Конкурсной Комиссии, или официального приглашения от зарубежной организации, или направления Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, а также на основании сформированного ИУП и ИКУГ институт/филиал готовит проект приказа о направлении обучающегося для участия в программе международной академической мобильности.

По возвращении обучающегося из зарубежной ОО на основании справки об обучении либо других документов, подтверждающих результаты освоения дисциплин, УМЦ в установленном порядке проводит процедуру зачета результатов освоения дисциплин. Документы, подтверждающие результаты освоения дисциплин передаются в личное дело обучающегося.

Если дисциплины, планируемые для изучения в зарубежной образовательной организации, а также с применением электронного обучения, дистанционных технологий, в том числе онлайн-курсов, не были освоены или были освоены с неудовлетворительным результатом, у обучающегося появляется академическая задолженность. Ликвидация академической задолженности организуется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом индивидуального графика ликвидации задолженностей (при наличии).

По заявлению обучающегося при подготовке приложения к документу об образовании и о квалификации может быть указан факт освоения части образовательной программы в зарубежной ОО.

В случае направления обучающегося или группы обучающихся в зарубежную организацию с целью прохождения практики, предусмотренной

 НИУ МГСУ Управление координации международного сотрудничества		СК М ПВД 01-369-2019	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 9 Всего листов 17

основной профессиональной образовательной программой, после получения официального письма из зарубежной организации с предложением о проведении практики и согласовании с ОП ЦУП УМУ, обучающийся оформляет заявление на имя ректора о переносе сроков соответствующего вида практики (в случае необходимости).

В случае если освоение образовательной программы зарубежной образовательной организации планируется осуществлять обучающимся, осваивающим в Университете образовательную программу аспирантуры, то заявление обучающегося заверяется у начальника центра образовательных стандартов и программ, научного руководителя аспиранта и заведующего кафедрой.

УМЦ оформляет проект приказа о переносе сроков практики и индивидуальный календарный учебный график (при необходимости).

4.3.2. Для иностранных обучающихся

Порядок приглашения, основания для реализации программы международной академической мобильности для иностранных обучающихся приведены в положении «О приеме иностранных делегаций, групп и отдельных иностранных граждан».

4.4. Информационное сопровождение международной академической мобильности.

Информационное сопровождение международной академической мобильности включает распространение информации о различных программах международной академической мобильности, а также о процедурах и документах, необходимых для оформления международной академической мобильности.


Информационное сопровождение международной академической мобильности реализуется следующими способами:

- размещение соответствующей информации на официальном сайте НИУ МГСУ, досках объявлений подразделений,
- рассылка информационных писем по электронной почте,
- с применением социальных сетей и т.д.

Информационное сопровождение международной академической мобильности осуществляет УКМС совместно с УМИП.

Информация о программах международной академической мобильности размещается структурными подразделениями на досках объявлений (или установленным порядком доводится до сведения обучающихся) с указанием обязательных условий участия, сроков подачи заявок и контактной информации ОМAM УКМС.

4.5. Финансовое обеспечение программ международной академической мобильности обучающихся.

 НИУ МГСУ Управление координации международного сотрудничества		СК М ПВД 01-369-2019	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 10 Всего листов 17

Если не указано иное, финансовое обеспечение программ международной академической мобильности и сопутствующих расходов осуществляется за счет средств обучающихся.

В зависимости от условий программы, допускается полное либо частичное финансирование и софинансирование программы международной академической мобильности и сопутствующих расходов из средств гранта/субсидии на реализацию программы, средств зарубежной организации, средств НИУ МГСУ и иных источников.



Приложение 1
Заявление обучающегося на участие в программе международной
академической мобильности

Заявка № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председателю Конкурсной Комиссии

от (ФИО) _____
(Институт, курс, группа) _____
Тел.: _____
Эл. почта: _____

Заявление

Прошу рассмотреть возможность моего участия в программе международной академической мобильности
НИУ МГСУ _____

(название программы)

для прохождения обучения в течение 1 семестра в

_____ (указать название зарубежной ОО)

в период с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

На время прохождения обучения в

_____ (указать название зарубежной ОО)

я продолжаю освоение основной профессиональной образовательной программы в НИУ МГСУ.

Согласен на освоение мною части дисциплин образовательной программы НИУ МГСУ

_____ (указать название и шифр программы)

с применением элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе в форме онлайн-курсов.

Согласен на обучение по индивидуальному учебному плану

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Согласовано:

Директор института

(ФИО)

(подпись)

(Дата)

Средний балл результатов обучения
Зам. начальника УМЦ



НИУ МГСУ
Управление координации международного
сотрудничества

СК М ПВД 01-369-2019

Выпуск 1

Изменений 0

Экземпляр №1

Лист 12
Всего листов 17

Приложение 2

Заявление обучающегося на участие в программе международной академической мобильности продолжительностью менее семестра

Заявка № _____

от «_____» _____ 20____ г.

Председателю Конкурсной Комиссии

(ФИО)

от:

(ФИО)

(Институт, курс, группа):

Тел.:

Эл. почта:

Заявление

Прошу рассмотреть возможность моего участия в программе международной академической мобильности НИУ МГСУ

(указать наименование программы)

для прохождения обучения в _____
(указать страну, город, ОО для прохождения программы обучения)

в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

дата

подпись

расшифровка подписи

Согласованно:


Директор института

(ФИО)

(подпись)

(Дата)

Средний балл результатов обучения-
Зам. начальника УМЦ

 НИУ МГСУ Управление координации международного сотрудничества	СК М ПВД 01-369-2019		
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1

Приложение 3

Справка кафедры Иностранных языков и профессиональной коммуникации

Справка об уровне владения иностранным языком

Обучающийся (ФИО, институт, курс, группа) владеет (указать язык) языком на уровне (указать уровень владения) в соответствии с системой «Общеввропейские компетенции владения иностранным языком» (Common European Framework of Reference for Languages) по всем позициям (понимание, устная и письменная речь). Общая оценка – (указать оценку по пятибальной шкале).

Заведующий кафедрой
ИЯиПК



НИУ МГСУ
Управление координации международного
сотрудничества

СК М ПВД 01-369-2019

Выпуск 1

Изменений 0

Экземпляр №1

Лист 14
Всего листов 17

Приложение 4

Справка-сопоставление дисциплин зарубежной ОО и НИУ МГСУ

Список дисциплин

(название зарубежной образовательной организации),
максимально совпадающий с дисциплинами учебного плана

(код направления подготовки/специальности (профиль, специализация) НИУ МГСУ)

№ п/п	Наименование дисциплины в зарубежной ОО	Наименование дисциплины в НИУ МГСУ	Трудоемкость

Должность

/подпись/

Ф.И.О

Ответственный за ОПОП

/подпись/

Ф.И.О



НИУ МГСУ
Управление координации международного
сотрудничества

СК М ПВД 01-369-2019

Выпуск 1

Изменений 0

Экземпляр №1

Лист 15
Всего листов 17

Резерв




НИУ МГСУ
Управление координации международного
сотрудничества

СК М ПВД 01-369-2019

Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 16 Всего листов 17
----------	-------------	--------------	----------------------------

Лист регистрации изменений

Изменение	Наименование и номер документа- основания	Номера листов (страниц)		Дата введения изменения в действие	Подпись ответствен ного за внесение изменений
		Аннули рованн ых	Новых		

	НИУ МГСУ Управление координации международного сотрудничества		СК М ПВД 01-369-2019	
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 17 Всего листов 17

Лист рассылки

СК М ПВД 01-369-2019

Положение
о международной академической мобильности обучающихся ФГБОУ ВО «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»

Выпуск 1

Должность	Инициалы, Фамилия
Проректор	Е.С. Гогина
Проректор	Е.В. Королев
Начальник УМУ	О.М. Баранова
Директор ИСА	Н.Д. Чередниченко
Директор ИГЭС	Н.А. Анискин
Директор ИИЭСМ	К.И. Лушин
Директор ИЭУИС	О.Н. Кузина
Директор ИФО	О.А. Ковальчук
И.о. директора ИДО	Н.А. Губина
Начальник ЦУП	И.С. Пуляев
Директор филиала НИУ МГСУ в г. Мытищи	Г.Н. Баров
Начальник УКМС	Н.В. Самоотесова
Начальник ОМAM УКМС	М.М. Магомедов

Документ изъят:
Основание:

(Должность)

(Подпись)

(Дата)

(И. О. Ф.)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Внутренний документ "Положение о международной академической мобильности обучающихся ФГБОУ ВО «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»

Подразделение	Должность	Виза	ФИО	Дата	Примечание
Центр мониторинга и качества	Начальник	Согласовано	Ильина Наталья Борисовна	19.06.2019	
Проректор (международное сотрудничество, молодежная и информационная политика)	Проректор	Согласовано	Гогина Елена Сергеевна	19.06.2019	
Проректор (учебная работа, оперативная координация)	Проректор	Согласовано	Королёв Евгений Валерьевич	22.07.2019	
Учебно-методическое управление	Начальник	Согласовано	Баранова Ольга Михайловна	01.07.2019	с условием устранения замечаний, содержащихся в прикрепленном файле

Юридический отдел	Начальник	Согласовано	Зиновьев Алексей Юрьевич	02.08.2019	В п. 4.1. после слов "соглашений" дополнено словами: "предусматривающих порядок финансового обеспечения,"... Кроме того, прошу уточнить в данном пункте следующее: мобильность осуществляется на основании договоров и соглашений, однако далее по тексту - основаниями для осуществления мобильности являются Протокол Комиссии, приглашение от зарубежной организации или направление Минобрнауки. Прошу привести эти положения в соответствие друг другу. Кроме того, необходимо исправить нумерацию пунктов.
-------------------	-----------	-------------	--------------------------	------------	--

Проект документа вносит:

Подразделение	Должность	ФИО	Дата
Управление координации международного сотрудничества	Начальник	Самотёсова Наталия Владимировна	11.06.2019