

СОВЕТНИК ПРИ РЕКТОРАТЕ

(научная деятельность, социальная политика, организация деятельности Ученого совета)

СИДОРОВ Владимир Николаевич, член-корреспондент РААСН, профессор, доктор технических наук,

Направления деятельности	Области административной ответственности
1. Научная деятельность	<p>1.1. Стратегическое планирование развития научной и инновационной деятельности, участие в формировании и координации научной политики Университета (совместно с проректором (научная деятельность, инновационная деятельность, технологическое предпринимательство)).</p> <p>1.2. Организация и координация научно-исследовательской работы обучающихся (НИРС) всех уровней и форм обучения (совместно с проректором (учебная работа, довузовское образование, работа с абитуриентами, трудоустройство выпускников) и проректором (научная деятельность, инновационная деятельность, технологическое предпринимательство)), участие в координации подготовки научно-педагогических кадров, функционирование и развитие сети диссертационных советов (совместно с проректором (научная деятельность, инновационная деятельность, технологическое предпринимательство)).</p> <p>1.3. Оценка актуальности, обоснованности и результативности проводимых научных исследований (разработок), оценка обоснованности направлений, объемов и сроков планируемых научных исследований (разработок).</p> <p>1.4. Экспертиза отраслевых нормативных документов, регламентирующих практическую деятельность в области строительства (совместно с проректором (научная деятельность, инновационная деятельность, технологическое предпринимательство)).</p> <p>1.5. Цифровые технологии в научной деятельности, формировании информационного пространства строительного комплекса.</p> <p>1.6. Борьба с лженаукой и фальсификацией научных исследований.</p> <p>1.7. Взаимодействие с уполномоченными структурами органов государственной власти, Российской академией наук (РАН), Российской академией архитектуры и строительных наук (РААСН), научными, образовательными и иными организациями, отраслевыми и межотраслевыми общественными и иными профессиональными объединениями (ассоциациями, советами и проч.), стратегическими партнёрами Университета в рамках обозначенных областей административной ответственности.</p>
2. Социальная политика	<p>2.1. Координация подготовки представлений к государственным и отраслевым наградам на работников, контроль оформления документации на аспирантов к представлению их к именованным стипендиям.</p> <p>2.2. Координация взаимодействия (по поручению ректора) с Объединенной первичной профсоюзной организацией МГСУ Московской городской организации Общероссийского Профсоюза образования (совместно с проректором (административно-хозяйственная деятельность, имущественный комплекс, социальная политика)).</p> <p>2.3. Курирование деятельности Совета ветеранов НИУ МГСУ, в том числе в части содействия защите</p>

Направления деятельности	Области административной ответственности
	<p>прав, интересов ветеранов и пенсионеров, содействия обеспечению условий их достойного положения в обществе, содействия органам управления и структурным подразделениям Университета в воспитании у обучающихся высоких нравственных качеств, патриотизма и интернационализма.</p> <p>2.4. Взаимодействие с Советом ветеранов Северо-Восточного административного округа (СВАО) г. Москвы и Московским городским Советом ветеранов.</p>
3. Руководство структурными подразделениями	<p>3.1. Общее руководство и координация деятельности структурных подразделений Университета, обеспечивающих реализацию стратегии развития научной и инновационной деятельности, формирование и координацию научной политики Университета, координацию научно-исследовательской работы обучающихся всех уровней и форм обучения, подготовку научно-педагогических кадров, функционирование и развитие сети диссертационных советов.</p> <p>3.2. Обеспечение деятельности Ученого совета Университета, в том числе обеспечение организационной и технической подготовки заседаний и разработка планов работы Ученого совета Университета, ведение протоколов заседаний, подготовка проектов решений и контроль выполнения решений Ученого совета Университета, ведение документации Ученого совета Университета.</p> <p>3.3. Контроль подготовки аттестационных дел соискателей ученых званий и их представления в Высшую аттестационную комиссию (ВАК) при Минобрнауки России.</p> <p>3.4. Оперативное руководство (по поручению ректора) следующими структурными подразделениями Университета:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Отдел социального обеспечения.
4. Проектная деятельность	4.1. Руководство (по поручению ректора) отдельными проектами (программами) Университета, включая оперативную координацию и контроль деятельности участников проекта (программы).
5. Анализ деятельности, отчётность	<p>5.1. Предварительный анализ, установленная периодическая и оперативная отчётность в части закреплённых процессов системы качества Университета.</p> <p>5.2. Систематический анализ показателей эффективности закреплённых процессов системы качества Университета, подготовка предложений по совершенствованию закреплённых процессов.</p> <p>5.3. Подготовка предложений по повышению эффективности деятельности Университета, в том числе с учетом актуальных и прогнозных ситуаций, на основе взаимодействия с представителями органов исполнительной власти, государственных корпораций и учреждений в сфере профессиональной деятельности Университета.</p>
<p>Временное исполнение (по приказу) обязанностей проректоров по направлениям деятельности.</p> <p>Представление по доверенности, выдаваемой ректором, интересов Университета в органах государственной власти и местного самоуправления, учреждениях и организациях.</p>	