

**Заявка на выделение оборудования и ПО
из центрального фонда информационно-вычислительной техники и ПО**

№ _____ /

Полное наименование подразделения	кафедра XXXXX
ФИО, должность руководителя подразделения	Иванов И.И.
Телефон, e-mail ¹	(499) 183-xx-xx, вн. xx-xx IvanovII@mgsu.ru
ФИО, должность материально ответственного лица (МОЛ), № и дата договора о полной материальной ответственности	Петров П.П. № XXX 01.01.2010г.
Телефон, e-mail ² (МОЛ)	(499) 183-xx-xx, вн. xx-xx PetrovPP@mgsu.ru
С Положением об учете, хранении и использовании имущества № СК Ф ПВД 03-128-2016 от 28.04.2016 ознакомлен	_____ подпись руководителя _____ подпись МОЛ
С Распоряжением от 27.11.2015 № 72/а «Об учете информационно-вычислительной и офисной техники» ознакомлен, обязуюсь исполнять	_____ подпись руководителя _____ подпись МОЛ
Дата формирования заявки	10.04.2016

Обоснование необходимости в оборудовании и ПО: _____

Описание запрашиваемого оборудования и ПО:

№ п/п	Наименование оборудования, ПО	Кол-во, ед.	Место размещения (корпус, комната)	Необходимость подключения к сети Internet (да/нет)	ФИО, должность пользователя	Цель использования ПО ³
1	2	3	4	5	6	7
1	Принтер А4 ч/б	1	КМК XXX	да	Сидоров С.С.	
2	АРМ стандартной производительности	1	КМК XXX	да	Сидоров С.С.	
3	Abbyy Fine Reader	1	КМК XXX	да	Сидоров С.С.	административное

ФИО руководителя
подразделения

Подпись

Дата

«Согласовано»

ФИО, должность
руководителя⁴

Подпись

Дата

¹ Только служебная электронная почта

² Только служебная электронная почта

³ Указывается одно из значений: Учебная, административная, научно-производственная

⁴ Заявка согласуется с директором института либо курирующим проректором