Приложение № 2

В БЮРО ПРОПУСКОВ

Заявка на разовый пропуск для проезда транспортного средства

на объекты НИУ МГСУ

на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Гос. рег. знак транспортного средства | Наименование груза на ввоз (вывоз)\* | Фамилия, имя, отчество посетителя (водителя) | Куда и к кому следует (ют) | | |
| Наименование структурного подразделения или арендной организации | Адрес  (корпус, подъезд) | Фамилия и инициалы |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |

Руководитель структурного подразделения

Первого (второго) уровня НИУ МГСУ \*\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия и инициалы)

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*- В случае отсутствие груза на ввоз (вывоз) указать о его отсутствии.

\*\*- Указать полное наименование должности руководителя структурного подразделения первого (второго) уровня Университета.